

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ ИВЕНТ УСЛУГ (National Event Services Rating - NESR)

РАМУ-РЕМА при поддержке АКАР и НАОМ

I. Определение Рейтинга

1. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ ИВЕНТ УСЛУГ (англ. National Event Services Rating - NESR) – это порядковый показатель места заявленного бренда в списке участников по результатам оценки ивент услуг (event services – ES) по ряду критериев и показателей. Чем выше оценка ES, тем выше порядковый показатель места в списке. Первое место Рейтинга означает наивысший уровень оценки организации по утвержденной процедуре подсчета NESR.

2. NESR создан, внедрен и ежегодно проводится Российской Ассоциацией Маркетинговых услуг (РАМУ) совместно с Российской Ассоциацией Событийного Маркетинга (Russian Event Marketing Association - REMA) при поддержке Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Национальной Ассоциации Организаторов Мероприятий (НАОМ).

3. NESR является уникальным и единственным Рейтингом ES в РФ. Процедура подсчета и оценки NESR прописана в данном Положении и открыта для всех участников.

4. NESR является общепризнанным национальным Рейтингом ES в РФ. Процедура подсчета проводится Исследовательским Центром АКАР/АРИР/РАМУ.

5. NESR носит заявительный характер и открыт для всех организаций РФ, оказывающих ивент услуги. NESR не учитывает организацию и проведение частных мероприятий.

II. Подсчет Рейтинга

1. По требованию организации, потенциального участника Рейтинга, в процессе подсчета может быть подписано Соглашение о нераспространении информации (NDA) с РАМУ, в котором указывается конфиденциальная информация, которую предоставляет организация в рамках подсчета Рейтинга.

2. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, обязательных для публикации:

- название агентства,
- место/количество баллов,
- количество и список верифицированных услуг.

3. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, опциональных для публикации:

- количество сотрудников в штате,
- оборот организации,

- наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам,
 - наличие справки об отсутствии судебных решений,
 - наличие справки о чистых активах,
 - время существования компании на рынке,
 - участие в профильных индустриальных ассоциациях,
 - наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные/ наблюдательные советы, жюри каких-либо премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях,
 - количество предоставленных рекомендательных писем от клиентов,
 - кейсы из списка утвержденных фестивалей.
4. Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR и форматом подсчета и публикации данных Рейтинга в открытом доступе.
5. Все данные NESR сводятся в таблицу, которая находится в открытом доступе для всех участников Рейтинга. Организации, не согласные с результатами подсчета, имеют право обратиться в Верификационную комиссию с письменным запросом на проверку подсчета до официальной публикации Рейтинга.
6. Официальным завершением Рейтинга является публикация Рейтинга на сайтах РАМУ, REMA, НАОМ, АКАР. После публикации Рейтинга пересчет данных не проводится.
7. NESR считается по брендам. Под одним брендом могут быть заявлены несколько организаций. В этом случае все документы для верификации должны предоставляться по всем этим юридическим лицам и ИП.
8. Рейтинг считается по итогам предыдущего года. NESR 2023: с 01.01.2022 по 31.12.2022

III. Определение участника NESR и клиента

Участником NESR может быть организация любой организационно-правовой формы, в том числе ИП, которая предоставила клиентам на территории РФ не менее двух ивент услуг (event services – ES) за предыдущий год из списка утвержденных ES, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению (для подтверждения услуги «Организация и проведение фестивалей» достаточно одного проекта за год).

Клиент (рекламодатель) – это субъект, не являющийся профессиональным участником рынка коммуникационных, в том числе ES, заказавший и получивший услугу или услуги из списка, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению).

IV. Цель Рейтинга

Цель Рейтинга (NESR) - качественное развитие и продвижение рынка ES в РФ.

V. Задачи Рейтинга:

1. Получение объективной оценки ES, оказываемых на рынке РФ;
2. Формирование, внедрение и регулярное улучшение единой системы ES;
3. Выявление лучших практик для стимулирования здоровой конкуренции среди участников рынка ES;
4. Создание общепринятых стандартов и оценок качества ES;
5. Развитие внутренней индустриальной инфраструктуры, создание атмосферы творческого соревнования на рынке ES;
6. Повышение мотивации, направленной на создание современных, ярких, неординарных, инновационных, интерактивных, коммуникационных продуктов;
7. Создание единого индустриального ориентира при выборе партнеров на рынке ES;
8. Повышение позитивного знания, восприятия и положительного имиджа рынка ES;
9. Продвижение позитивной репутации всей российской ивент индустрии.

VI. Определение и состав Верификационной комиссии (ВК):

1. Верификационная комиссия (ВК) – высший орган Рейтинга, принимающий решения по методологии NESR, а также по организации, проведению и оценке ES.
2. Официальным ежегодным началом работы ВК является письмо, подготовленное Исполнительной дирекцией (ИД) РАМУ и направленное участникам РАМУ, REMA, НАОМ с предложением войти в состав ВК.
3. ВК формируется из членов РАМУ, REMA, НАОМ: по 3 представителя от РАМУ и REMA, 2 представителя от НАОМ. Все кандидаты согласованы Советом или Правлением своей ассоциации.
4. Все члены Комитета обладают профессиональной компетенцией и глубоким знанием рынка коммуникационных услуг в целом, в том числе ES.
5. ВК может обновляться. Члены комиссии имеют право покинуть ее по собственному желанию. В этом случае члены Комитета выбирают новых членов ВК, общее количество членов ВК должно быть не более 8-ми (восьми человек).

VII. Функции ВК:

1. Проведение экспертной оценки и формирование рейтинга согласно Положению;
2. Внесение изменений, корректировка Положения о NESR;
3. Верификация данных участников Рейтинга;
4. Проведение офлайн/онлайн заседаний и совещаний;
5. Определение суммы организационного взноса для участников Рейтинга - не членов Ассоциаций (РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР) на следующий год;
6. Подготовка и официальное объявление результатов NESR;
7. Подготовка ежегодного итогового отчета о проведенном NESR и его презентация;
8. Организация и проведение ежегодного итогового мероприятия - награждение участников Рейтинга.

VIII. ВК имеет право:

1. Проверить любые документы и данные, предоставленные организацией для участия в рейтинге, в том числе через системы СБИС, СПАРК, т.д.;
3. Запросить разбивку оборота согласно списку услуг, учитываемых в NESR в случае возникновения вопросов по обороту организации;
4. Запросить дополнительные документы и информацию: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость или отдельные ее разделы, а также аналогичные отчетные документы, предусмотренные законодательством для организации в форме ИП, договоры с клиентами, ссылки на данные открытых тендеров;
5. Запросить информацию, подтверждающую связь юридического лица/лиц или ИП с заявленным в Рейтинге брендом;
6. Запросить дополнительную информацию по ES, подтверждающую ивент оборот, например: список кейсов, бюджет по каждому кейсу, подробное описание кейсов.
7. В случае отказа или невозможности организации – потенциального участника Рейтинга предоставить запрошенные данные, ВК имеет право принять одно из трех решений:
 - обнулить показатель;
 - принять в заявленном размере\виде;
 - скорректировать до показателя, не вызывающего сомнений у экспертов.

IX. Методология Рейтинга

Методология Рейтинга состоит из:

- Системы показателей;
- Принципов сбора и обработки данных;

Система показателей

Система показателей разбита на два блока: «Бизнес» и «Экспертиза».

- В блок «Бизнес» входят показатели: штат, услуги/кейсы, ивент оборот, дополнительные показатели финансовой устойчивости.
- В блок «Экспертиза» входят показатели: участие в профильных индустриальных ассоциациях, наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные/наблюдательные советы, жюри каких-либо премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях, рекомендации клиентов, наличие побед в фестивалях.
- Каждый блок и каждый показатель имеет вес, выраженный в процентах.

Блок «Бизнес» (максимальный вес 57 %):

Штат (6 %) Организация, потенциальный участник NESR, предоставляет данные о количестве сотрудников, с которыми существуют оформленные трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ и которые отвечают за оказание ES.

Необходимо предоставить информацию двух видов:

1. Организация предоставляет данные о количестве сотрудников в виде штатного расписания (без ФИО). Данные предоставляются по форме КНД 1151111 (расчет по страховым взносам), к которой прилагается штатное расписание (без окладов) по всем юридическим лицам и ИП, заявленным под брендом.
 2. Организации необходимо расписать команду из штатного расписания по структуре и позициям на один слайд: например, ивент-продюсеры, ивент-директора, креатив и, в зависимости от проекта, продакшн, логисты и т. д.
- Организация, потенциальный участник NESR, выделяет из общего списка штатных сотрудников отдельный список сотрудников, работающих / отвечающих за предоставление клиентам ES.
 - Сотрудники бэк-офиса включаются в этот список в количестве сотрудников, обслуживающих бизнес в части ES, учитываемых в рейтинге, или в разумном рыночном количественном соотношении сотрудников фронт-офиса и бэк-офиса.
 - Рейтинг учитывает штатных сотрудников, трудовые отношения с которыми установлены в соответствии с законодательством РФ, имеющих непосредственное отношение к рынку ES.
 - Сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), не учитываются в Рейтинге.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников в штате и относительного веса балла Рейтинга:

- до 10 сотрудников -2 %,
- 11-30 сотрудников -4 %,
- более 31 сотрудников - 6 %.

Общий штат — это среднесписочная численность с титульного листа Расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за 4 квартал 2022 года, в случае подачи нескольких юридических лиц под одним брендом - сумме среднесписочных численностей этих юрлиц.

Event штат — это часть общего штата сотрудников, задействованных на ES, включая back-office). Event-штат не может быть больше общего штата (меньше или равен).

Услуги (26%). Организация - потенциальный участник Рейтинга, предоставляет подтвержденные данные об услугах, предоставляемых из списка ES, учитываемых в NESR, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

- Для участия в Рейтинге организации необходимо подтвердить каждую выбранную категорию услуг двумя кейсами, реализованными за последний год (с 01.01.2022 по 31.12.2022).
- Для подтверждения услуги «Организация и проведение фестивалей» достаточно одного реализованного проекта за предыдущий календарный год.
- Подача одного проекта возможна в не более чем в две категории услуг.
- Каждая выбранная организацией услуга должна быть подтверждена в виде презентации по шаблону (с фото или видео). См Приложение 2.

Оборот (10%). Организация, потенциальный участник Рейтинга, предоставляет в заявительном порядке: совокупный оборот без НДС, за исключением внутригрупповых оборотов по каждому юридическому лицу и ИП, которое использует бренд, с подписью и печатью компании по форме №2 бухгалтерской отчетности или аналогичной отчетности, предусмотренной для ИП, и выделяет в нем долю оборота по ивент услугам согласно утвержденным услугам в Приложении №1 к настоящему Положению.

- В совокупный оборот включается полная сумма в рублях РФ независимо от варианта договора: агентский договор, договор услуг и т.п.
- $ОБОРОТ = \text{договора услуг} + \text{агентские договора (комиссия+ менеджмент)}$
- Для подтверждения совокупного оборота организации необходимо предоставить отчетность по всем юридическим лицам, заявленным под брендом.

28.06.2023

Ниже приведены соотношения показателей ивент оборота в диапазоне и относительного веса балла Рейтинга:

- до 100 млн. рублей в год – 1%,
- от 101 до 300 млн. рублей в год – 4%,
- от 301 до 600 млн. рублей в год – 8%,
- более 601 млн. рублей в год –10%.

ВК имеет право запросить дополнительную информацию для уточнения размера ивент оборота, например, список кейсов с подробным описанием и бюджетом по каждому.

Дополнительные показатели финансовой устойчивости (15%).

В рейтинг принимаются только участники с отсутствием задолженностей по налогам и сборам по состоянию на текущую дату (Справка по форме КНД 1160080) и судебных решений, где организация является ответчиком, вступивших в силу на сумму более 10% от оборота по состоянию на текущую дату, но не ранее 01 июля 2023 (Справка предоставляется в произвольной форме на официальном бланке организации с подписью руководителя и печатью).

- Чистые активы: отрицательные/положительные по состоянию на 31.12.2022(Справка по форме №1 «Бухгалтерский баланс») –7%
- Время существования организации на рынке – до 8 %.

Данный показатель рассчитывается от даты регистрации основного юридического лица, ИП бренда до 31.12.2022. В случае, подачи нескольких юридических лиц и/или ИП бренда, засчитывается время существования на рынке самого старого по времени юридического лица/ИП бренда на основе копий свидетельств ОГРН, ОГРИП и ИНН. Ниже приведены соотношения показателей времени существования организации на рынке и относительного веса балла Рейтинга:

- 1-3 полных лет – 2%,
- 4-7 лет – 4 %,
- 8-11 лет – 6%,
- 12+ лет – 8%.

Блок «Экспертиза» (максимальный вес –43 %)

Участие в профильных индустриальных ассоциациях (до 6 %). Учитывается членство в следующих ассоциациях: Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг, Российская Ассоциация Событийного Маркетинга, Ассоциация Коммуникационных Агентств России, Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий.

28.06.2023

Ниже приведены соотношения показателей участия в организациях и относительного веса балла Рейтинга:

- 1 организация – 3 %,
- 2х и более – 6 %,

Наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные / наблюдательные советы, жюри каких-либо премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) / в профильных ассоциациях за последний год или спикеры на отраслевых мероприятиях (до 6%).

Учитывается список сотрудников, работающих в штате. Данные по сотрудникам предоставляются за период 01.01.2022-31.12.2022 в виде ссылок на официальные источники или в виде официальных писем от фестивалей, ассоциаций, конференций, конкурсов, отраслевых мероприятий.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников и относительного веса балла Рейтинга:

- 1 сотрудник – 1 %
- 2-5 сотрудников – 4 %
- более 5 сотрудников – 6 %

Рекомендации клиентов (до 12%). Организация, потенциальный участник Рейтинга, предоставляет рекомендательные или благодарственные письма от рекламодателей за последний год (с 01.01.2022 по 01.07.2023) по итогу реализации ивент услуг за 2022 год согласно списку утвержденных ES (см. Приложение №1). Максимальное количество предоставляемых рекомендательных писем – 10 шт.

Принимаются официальные рекомендательные письма с подписью и указанием ФИО подписанта от клиента. Не принимаются письма, полученные по электронной почте, если отсутствует оригинал.

В рекомендательных письмах от клиентов должна быть конкретная информация о том, что организация предоставила ES, а также указан период проведения проекта.

Наличие побед в фестивалях за 2022 (19 %). Организация - потенциальный участник Рейтинга, присылает ссылки на собственные кейсы, которые заняли призовые места, либо попали в шорт-лист фестивалей, либо попали в специальные номинации.

Призовой кейс должен быть профильным и соответствовать списку ES в Положении о ESR. Не профильные кейсы к рассмотрению не принимаются.

Список фестивалей и их веса утверждены ВК на текущий год:

Red Apple (16 февраля 2023)	2,4
White Square (22 декабря 2022)	2,1
Silver Mercury (8-9 июня 2022)	2,6
BE!MA (21 февраля 2022)	3
Perspectum Awards (29 ноября 2022)	2,5
Событие года (16 марта 2023)	2,9
Effie Russia (28 апреля 2022)	2
ADCR (13 октября 2022)	0,75
Большая Рыба (9 февраля 2023)	0,75

Далее кейсы распределяются по трем категориям и им присваиваются баллы:

- Шорт-лист - присваивается 1 балл;
- Основные награды (Гран-при, Золото, Серебро, Бронза) – умножается на 2;
- Допнаграды / Спецпризы - делится на 2.

Х. Принципы и система сбора членских взносов NESR

Организация, принимающая участие в NESR и не являющаяся действительным членом ассоциаций РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР вносит организационный взнос для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга.

Рекламная организация, принимающая участие в Рейтинге и состоящая в РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР принимает участие в рейтинге бесплатно.

Сумма взноса одинакова для всех потенциальных участников NESR – не членов Ассоциаций и не влияет на результаты Рейтинга. Сумма ежегодно подтверждается ВК и перечисляется в РАМУ одним платежом вместе с заявкой на участие в Рейтинге. В NESR 2023 года сумма организационного взноса составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Сумма взноса также является подтверждением серьезности намерений потенциального участника NESR. В случае отказа рекламной организации от участия в Рейтинге, сумма организационного взноса для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга не возвращается. В случае вступления участника Рейтинга в одну из Ассоциаций (АКАР,

28.06.2023

РАМУ, REMA, НАОМ) участие в NESR и других Рейтингах РАМУ-АКАР становится бесплатным.

XI. Ориентировочный тайминг Рейтинга:

05.07.23 – 04.08.23 – сбор заявок от организаций на участие в Рейтинге и загрузка подтверждающих документов по каждому критерию Рейтинга на Яндекс.Диск;

Организация – потенциальный участник ESR, в свободной форме присылает заявку на участие в Рейтинге на почту NESR2023@yandex.ru

В подтверждение получения заявки организации – потенциальному участнику Рейтинга высылаются: личная ссылка на Яндекс.Диск, где организация по каждому показателю Рейтинга загружает подтверждающие документы.

Документы, загруженные потенциальным участником, служат для верификации / подтверждения данных, указанных в анкете.

06.08.23 - 31.10.23 – верификация данных и подсчет результатов Рейтинга (подробно см. раздел «Подсчет результатов» данного Положения).

XII. Прочие условия

Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR и форматом публикации данных Рейтинга в открытом доступе. Настоящее Положение ежегодно корректируется и утверждается ВК.

Приложение №1 к Положению о NESR.

Список ивент услуг (ES), учитываемых в Национальном рейтинге ивент услуг.

List of event services of NESR.

1. Запуск, перезапуск, открытие новых проектов, продуктов, товаров, брендов или услуг.

Организация и проведение праздничного (торжественного) мероприятия или мероприятий по поводу открытия, запуска, перезапуска нового проекта (продукта, товара, бренда, услуги) в любой области бизнеса от открытия нового офиса до запуска нового завода от открытия новой художественной галереи, запуска нового продукта на рынке до перезапуска известного бренда. Может проводиться в офлайне и/или онлайн. Может проходить одновременно в разных местах.

2. Интеграция брендов в выставки, фестивали

Интеграция брендов в выставки и фестивали в виде разработчиков и застройщиков отдельных стендов, бренд-зон, павильонов, на которых будут реализованы различные механики, на которых будет представлены товары/бренд/услуги клиента, разработаны

механики, которые будут влиять на цели и задачи проекта (например лидогенерация, целевые действия, охват и др.). Это могут быть как b2b (например, профессиональные категорийные выставки и конгрессы), так и b2c события (музыкальные фестивали, книжные фестивали, фестивали еды и т.д.).

Может проводиться только в офлайне. Может проходить одновременно в разных местах.

3. Пресс-мероприятия

Организация и проведение мероприятий, направленных на прямую коммуникацию с представителями медиа, прежде всего теле, радио, пресс журналистами, а также интернет блогерами, инфлюенсерами, т.д. с целью донесения до них важной информации. Пресс-мероприятия также могут называться rg/медиа/пресс ивентами и предназначены для последующего продвижения товаров (продуктов, услуг, брендов) с помощью материалов, подготовленных и опубликованных журналистами и/или представителями медиа.

4. Тимбилдинги

Организация и проведение мероприятия или ряда мероприятий, направленных на мотивацию команды, формирование навыков и повышение эффективности командной работы, укрепление «командного духа» сотрудников компании (организации) - заказчика. Тимбилдинг может проводиться в офлайне и/или онлайн, а также может быть частью большой корпоративной программы/корпоративного мероприятия.

5. Конкурсы, отраслевые и специализированные соревнования

Организация и проведение соревнования для определенных аудиторий с целью выбора, определения (выявления) и последующего награждения (выделения, продвижения) наиболее выдающихся и значимых достижений в какой-то области. А также интеграция в существующие конкурсы для продвижения клиентов. Включая офлайн и онлайн мероприятия.

6. Организация и проведение фестивалей

Организация и проведение фестивалей – специализированных мероприятий без профессиональных оценок и конкурсной оболочки, для внешней аудитории (как правило более 3000 участников), включая фестивали как с продажей билетов, так и бесплатные фестивали. Включая музыкальные, городские, локальные фестивали, фестивали еды, пива, рыбы, массовые специализированные мероприятия, организованные как для местного населения, так и для туристов. Фестивальные проекты, как правило, проводятся в офлайн, однако элементы фестивальной деятельности, в частности информационная и рекламная поддержка может быть в офлайн и /или онлайн.

7. Корпоративные мероприятия

Организация и проведение корпоративных мероприятий для компаний по поводу

календарных, корпоративных и других обозначенных клиентом поводов, в том числе день рождения компании, государственные, профессиональные, отраслевые праздники. Включая офлайн и онлайн мероприятия.

8. Конференции, Форумы, Саммиты

Организация и проведение крупных мероприятий с привлечением широкой специализированной аудитории с целью обсуждения важных проблем той или иной отрасли с участием известных представителей, опинион-мейкеров этой отрасли. Форумы, саммиты, конференции часто направлены на определение общих позиций внутри отрасли, а также на продвижение отраслей и отдельных отраслевых специализаций. Включая конференции для внешних аудиторий, направленных на продвижение товаров (продуктов, брендов, услуг). Включая офлайн и/или онлайн мероприятия.

9. Спортивные мероприятия

Организация и проведение специализированных мероприятий в области спорта в виде забегов, чемпионатов, спартакиад, турниров, соревнований, дружеских матчей, автопробегов, ралли, т.д. для продвижения товаров клиента (продуктов, брендов, услуг), включая интеграции в существующие спортивные мероприятия. Включая офлайн и онлайн спортивные мероприятия.

10. Благотворительные и социальные мероприятия

Организация и проведение благотворительных и социальных мероприятий с целью информирования и продвижения социально-значимых целей, а также сбора средств на социально значимые цели.

Мероприятия, организованные с целью бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, сбора денежных средств или имущества, для бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам, оказания иной поддержки. Проекты, имеющие общественное значение: в целях благотворительности, для решения проблем общества, здравоохранения, окружающей среды, культуры и др.

Приложение №2 к Положению о NESR.

Шаблон описания кейса

Категория (выбрать из списка ивент услуг из Приложения 1 к Положению о NESR)	
Название проекта:	
Сроки проведения проекта:	
Клиент:	
Цели и задачи проекта(до 3000 знаков): (какие задачи и цели были у клиента на этапе брифа)	
Задачи агентства (до 3000 знаков): (какие задачи были у агентства, помимо реализации задач клиентом, например - разработка креативной идеи, подбор площадок, создание фирменного стиля, разработка уникальных механик по вовлечению команды, обеспечение логистики из разных регионов и др)	
Креативная идея(до 3000 знаков): (опишите креативную идею проекта, как она решает поставленные клиентом задачи и почему она была выбрана)	
Реализация (до 3000 знаков): (Опишите особенности реализации, используемые механики)	
Результаты (до 3000 знаков): (расскажите, каких результатов для клиента вы добились благодаря этому проекту , если есть цифровые показатели также укажите их (охваты, вовлеченность, рост узнаваемости бренда и др.).	
Ссылка на фотоотчет: (не более 30 фото, но не менее 10)	
Дополнительная информация (до 3000 знаков): (тут можно указать дополнительную информацию, которая не вошла в предыдущие пункты) (необязательный пункт)	
Ссылка на видео: (необязательный пункт)	
Ссылка на кейс-презентацию: (если у вас есть оформленный кейс в виде презентации, это может быть pdf или гугл док, вставьте ссылку на него) (необязательный пункт)	